

上海交通大学环境学院院控经费支出审批单

年 月 日

经办:	部门审核:	分管领导:	财务验收:	财务主管:	支出账号:
合计人民币(大写) ¥					
项目	金额	项目	金额	事由及用途说明:	
人员费(在编)		办公运行费			
劳务费(非在编)		差旅费/交通费			
修理及修缮费		会议费			
固定资产购置费		联络接待费			
印刷费/材料费		其他			

注: 申请经费时需提供原始单据, 人员费及劳务费需另附发放清单。

.....

上海交通大学环境学院院控经费支出审批单

年 月 日

经办:	部门审核:	分管领导:	财务验收:	财务主管:	支出账号:
合计人民币(大写) ¥					
项目	金额	项目	金额	事由及用途说明:	
人员费(在编)		办公运行费			
劳务费(非在编)		差旅费/交通费			
修理及修缮费		会议费			
固定资产购置费		联络接待费			
印刷费/材料费		其他			

注: 申请经费时需提供原始单据, 人员费及劳务费需另附发放清单。

.....

上海交通大学环境学院院控经费支出审批单

年 月 日

经办:	部门审核:	分管领导:	财务验收:	财务主管:	支出账号:
合计人民币(大写) ¥					
项目	金额	项目	金额	事由及用途说明:	
人员费(在编)		办公运行费			
劳务费(非在编)		差旅费/交通费			
修理及修缮费		会议费			
固定资产购置费		联络接待费			
印刷费/材料费		其他			

注: 申请经费时需提供原始单据, 人员费及劳务费需另附发放清单。